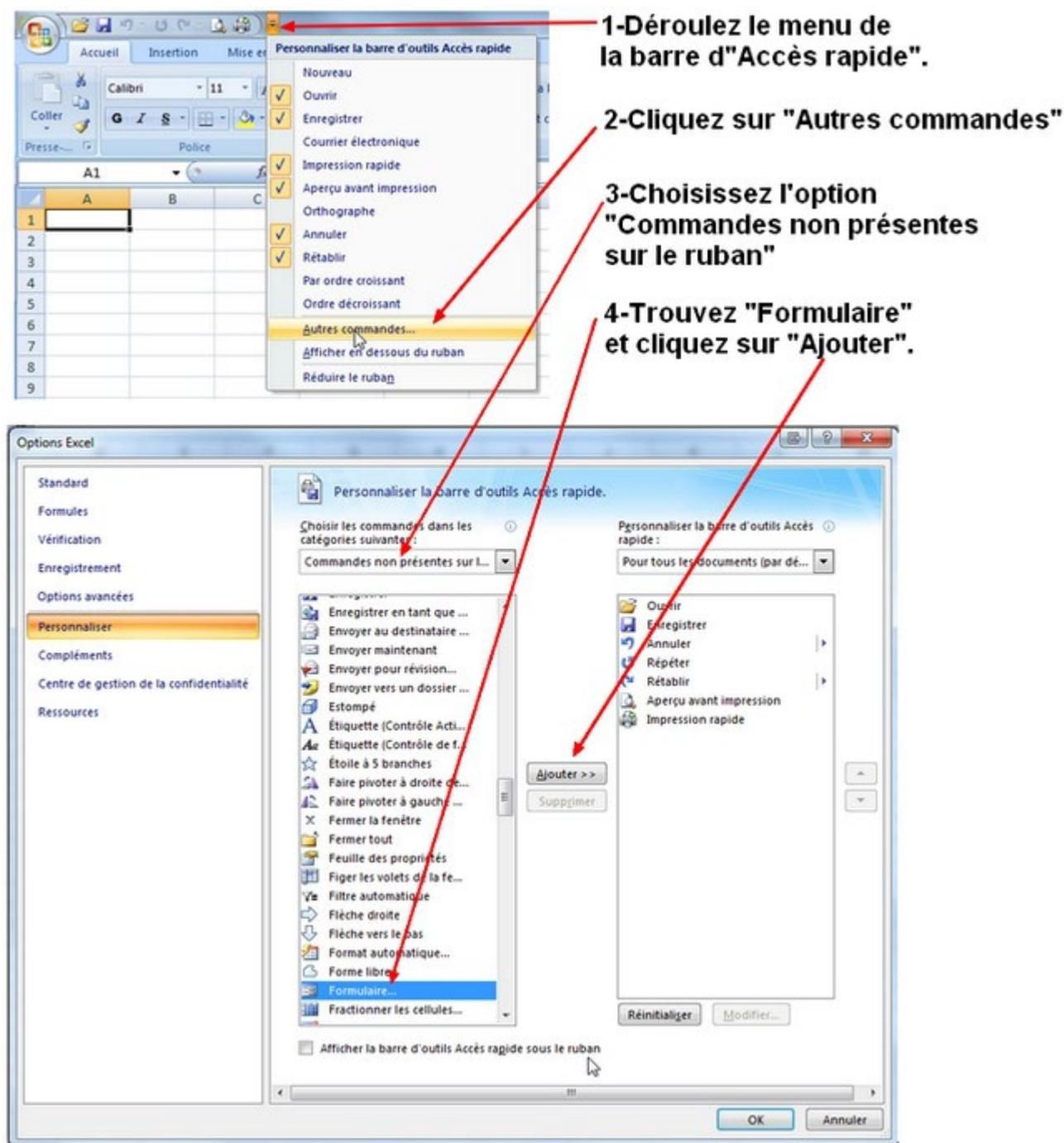


## Bases de données avec Excel

Excel permet de gérer des listes de toutes sortes, d'y rechercher des données et d'en extraire des statistiques.

Dans Excel 2007/2010, il faut ajouter l'icône "Formulaire" dans la barre d'accès rapide.



Pour travailler sur certaines bases de données, vous pouvez avoir besoin d'outils de développement. Pour cela, cliquez sur le bouton Office (en haut et à gauche). Puis "Options Excel >>> Standard". Dans le menu "Standard", cochez "Afficher l'onglet développeur"

**Pour utiliser Excel comme Base de données, il faut:**

- Une ligne d'en-tête: la première ligne de cette base doit contenir des noms de champs, tous différents.
- Un seul type de données par champ: dans une même colonne, ne mélangez pas des nombres, du



**Affichage du nom de l'onglet.**

The screenshot shows a dialog box titled "Adhérents" with the following fields and buttons:

- Civilité:** M.
- Prénom:** Arnaud
- Nom:** Lambesc
- N°:** 10
- Rue:** Rue Martin Baudel
- Ville:** Cahors
- CP:** 46000
- Buttons:** Nouvelle, Supprimer, Restaurer, Précédente, Suivante, Critères, Fermer
- Page indicator:** 1 sur 21

Annotations with red arrows:

- Affichage du nom de l'onglet.** (points to the title bar)
- Permet la création d'une fiche.** (points to the "Nouvelle" button)
- Permet la suppression d'une fiche.** (points to the "Supprimer" button)
- Navigation entre les fiches** (points to the "Précédente" and "Suivante" buttons)
- Permet de trouver une fiche en fonction de critères.** (points to the "Critères" button)
- Permet de naviguer entre les fiches.** (points to the vertical scrollbar)

En cliquant sur "Nouvelle", tous les champs vont devenir vides. Les nouvelles données qui seront saisies dans le formulaire seront ajoutées automatiquement à la feuille.

### Contrôles de saisie

Pour éviter des erreurs de saisie, il est possible de contrôler les données entrées.

Dans l'exemple ci-dessous, nous voulons saisir un code postal du département 46. Il faut sélectionner la colonne concernée puis ouvrir la boîte de dialogue "Validation" (Excel 2003: Menu "Données >>> Validation" - Excel 2007/2010: "Validation" dans la barre d'outils "Données").

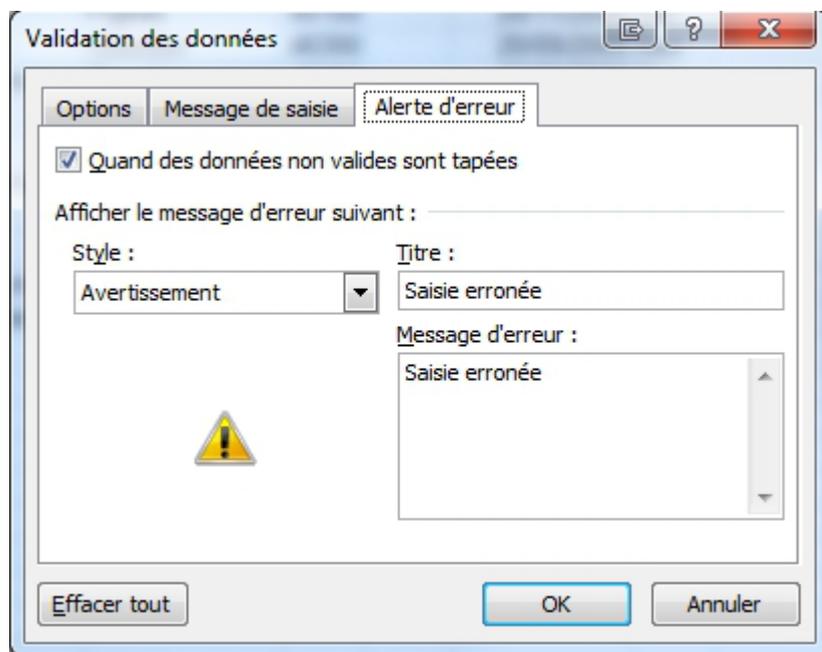
On choisit "Nombre entier", données "Comprises entre" 46000 (Minimum) et 46999 (Maximum).

Ville	CP	Date adhésion	Payé
Cahors	46000	15/09/2005	Oui
Cahors	46000	15/09/2005	Oui
Cahors	46000	01/10/2005	Oui
Cahors	46000	10/09/2009	Non
Cahors	46000	30/09/2009	Non
Cajarc	46160	30/09/2009	Non
Cajarc	46160	15/06/2003	Oui
Cajarc	46160	24/11/2006	Oui
Figeac	46100	24/11/2006	Oui
Figeac	46100	24/11/2006	Oui

Il est possible d'indiquer un message qui s'affichera lors de la sélection d'une des cellules concernées.

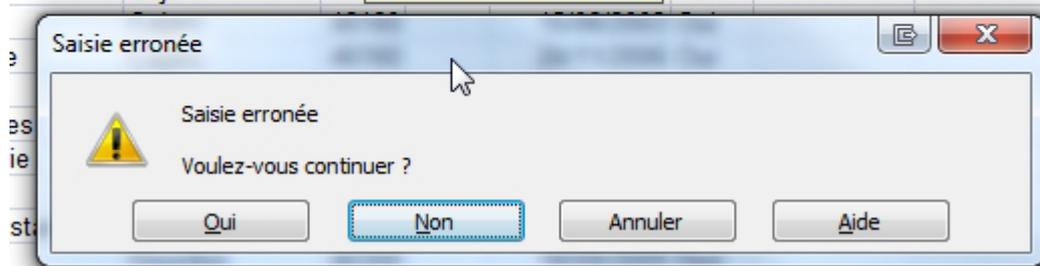
Un message peut également s'afficher en cas d'erreur de saisie.



## Résultat

	F	G	H	I
	Ville	CP		Date adhésion
	Cahors			15/09/2005
	Cahors	46000		15/09/2005
	Cahors	46000		15/09/2005
	Cahors	46000		15/09/2005
	Cahors	46000		15/09/2005
	Cajarc	46160		15/06/2003
	Cajarc	46160		24/11/2006
	Figeac	46100		24/11/2006
	Figeac	46100		24/11/2006

	Ville	CP	Date adhésion	Payé
I	Cahors	47000	15/09/2005	Oui
9	Cahors	46000	15/09/2005	Oui
	Cahors	46000	15/09/2005	Oui
	Cahors	46000	15/09/2005	Non
a Ville	Cahors	46000	15/09/2005	Non
	Cajarc	46160	15/06/2003	Non



## Listes de saisie

Dans le cas de données bien précises qui reviennent régulièrement dans la base de données, on peut créer des listes de saisie.

Dans notre base de données, nous saisissons sur une seconde feuille la liste des communes et celle des codes postaux.

Dans notre base de données, nous saisissons sur une seconde feuille la liste des communes et celle des codes postaux.

	A	B	C
1			
2	Cahors	46000	
3	Cajarc	46190	
4	Capdenac	46160	
5	Figeac	46300	
6	Gourdon	46090	
7	Mercues	46100	
8	Saint-Céré	46101	
9	Sousceyrac	46400	
10			

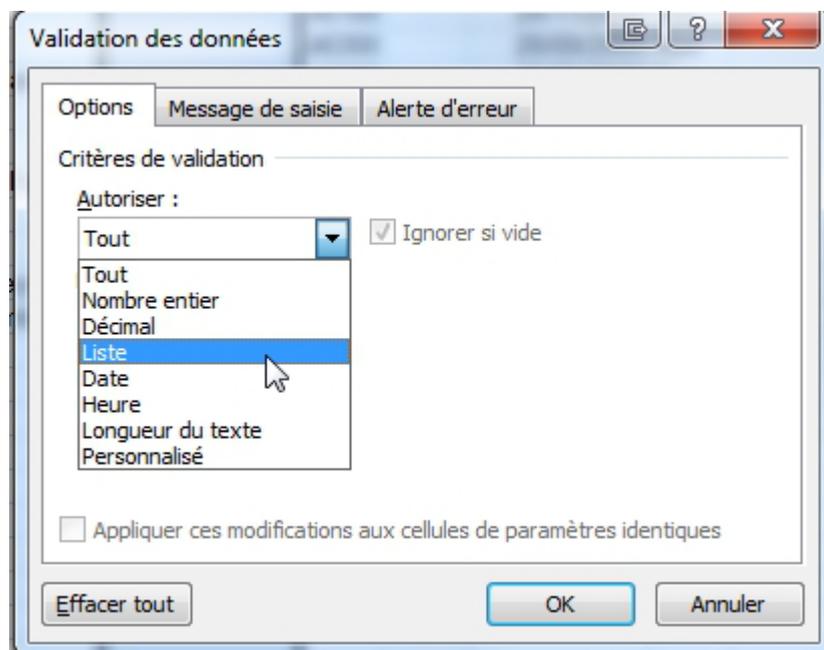
On sélectionne la colonne des noms de villes et on donne un nom (voir "Noms de cellules").

La plage de villes se nommera "villes", celle des codes postaux, "CP".

Il faut ensuite retourner sur la feuille "Adhérents" et sélectionner la colonne "Ville".

On ouvre ensuite la boîte de dialogue "Validation" et on choisit l'option "Liste".

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Civilité</b>	<b>Prénom</b>	<b>Nom</b>	<b>N°</b>	<b>Rue</b>	<b>Ville</b>	<b>CP</b>	
2	M.	Arnaud	Lambesc	10	Rue Martin Baudel		46000	
3	Mme	Jeanne	Sentier	1	Rue de la Caserne		46000	
4	M.	Pierre	Saroyan	10	Rue Parmelle		46000	
5	Mme	Pascale	Lamotte	16	Rue de la Gare		46000	
6	M.	Gaston	Couté	8	Place de l'Hôtel de Ville		46000	
7	M.	Jean	Bories	16	Place du Foirail		46160	
8	Mme	Sophie	Gahin	4	Rue des Ecoles		46160	
9	M.	Robert	Valat	30	Route de Toulouse		46160	
10	M.	Alain	Laval	6	Rue Paul Bert		46100	
11	M.	Charles	Moussavy	14	Chemin des Miettes		46100	
12	Mme	Valérie	Larbaud	5	Rue de la Brasserie		46100	
13	M.	Patrick	Salomon	1	Route de Cahors		46300	
14	Mme	Mathilde	Bantout	22	Avenue de la Résistance		46300	
15	Mme	Anne	Gauveye	36	Rue des Arts		46300	
16	Mme	Josette	Lalong	14	Rue des Arts		46300	
17	M.	Denis	Carlson	34	Avenue de la République		46300	

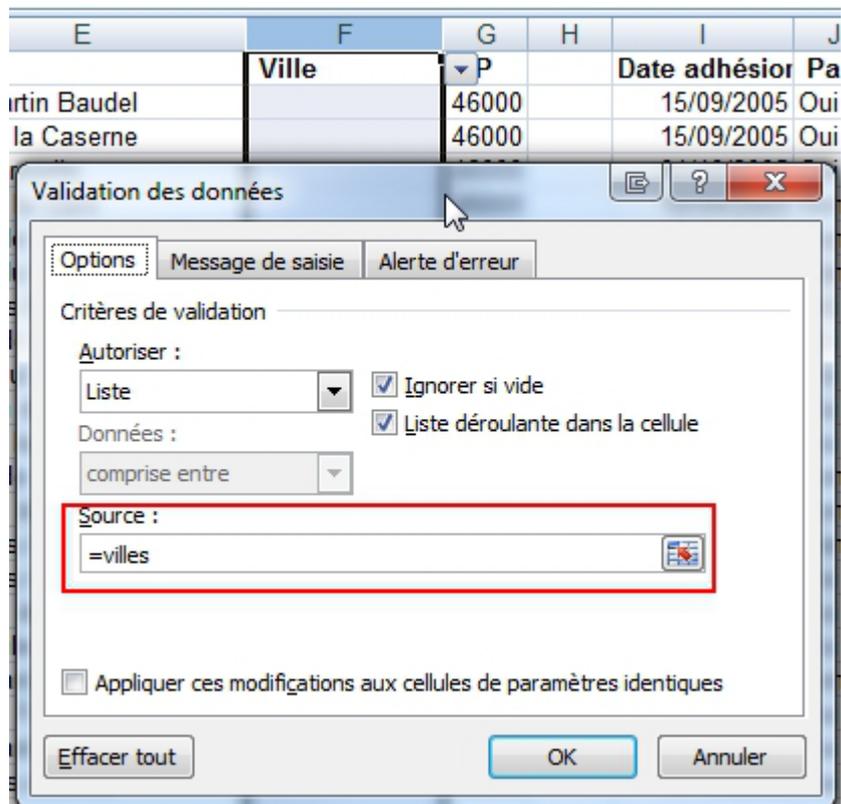


Il faut ensuite indiquer dans la zone "Source" la plage de cellules qui figureront dans la liste déroulante. Dans notre cas, nous allons choisir la zone nommée "villes".

### Le signe = est indispensable

A la place du nom de la plage de cellules, on peut indiquer directement la plage de cellules. Nous aurions ainsi: **=Données!A2:A9**.

Sur la feuille "Adhérents", nous obtenons:



F	G	H
Ville	CP	
	000	
Cahors	000	
Cajarc	000	
Capdenac	000	
Figeac	000	
Gourdon	000	
Mercues	160	
Saint-Céré	160	
Sousceyrac	160	
	46160	
	46100	
	46100	
	46100	
	46300	

### Sous-Total

Le sous-total permet également de filtrer les données.

Pour activer cette fonction, il faut se rendre dans l'onglet "Données". On clique sur "Sous Total", ce qui fait apparaître une boîte de dialogue.

Cette boîte de dialogue offre plusieurs choix:

- Colonne qui permettra de différencier les rubriques à calculer.
- Choix des colonnes dans lesquelles s'effectueront les sous-totaux (Cases à cocher)

A1	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Ecole	CPA	CPC	CP-CE1	CE1A	CE1B	CE2A
2	Abonnement	218,80 €					40,00 €	
3	Ateliers	25,53 €						
4	Ateliers	45,01 €						
5	Ateliers	48,39 €						
6	Ateliers	77,17 €						
7	Ateliers	102,28 €						
8	Ateliers	14,86 €						
9	Ateliers	23,15 €						
10	Ateliers	52,25 €						
11	Ateliers	37,15 €						
12	Ateliers	46,27 €						
13	Ateliers	30,00 €						
14	Ateliers	36,00 €						
15	Ateliers	24,63 €						
16	Ateliers	68,99 €						
17	Ciccadelle		76,80 €					96,00 €
18	Ciccadelle		83,20 €					96,00 €
19	Ciccadelle							
20	Divers	118,52 €						
21	Divers	27,00 €						
22	Forestiers	1 020,00 €						
23	Fournitures		26,00 €					
24	Fournitures							
25	Fournitures							
26	Fournitures							

Sous-total

À chaque changement de :  
 (Colonne A)

Utiliser la fonction :  
 Somme

Ajouter un sous-total à :

- (Colonne A)
- Ecole
- CPA
- CPC
- CP-CE1
- CE1A

Remplacer les sous-totaux existants

Saut de page entre les groupes

Synthèse sous les données

Supprimer tout    OK    Annuler

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
	1			<b>Ecole</b>	<b>CPA</b>	<b>CPC</b>	<b>CP-CE1</b>	<b>CE1A</b>	<b>CE1B</b>
	2	·	Abonnement	218,80 €					40,00 €
	3	-	<b>Total Abonneme</b>	218,80 €	- €	- €	- €	- €	40,00 €
	4	·	Ateliers	25,53 €					
	5	·	Ateliers	45,01 €					
	6	·	Ateliers	48,39 €					
	7	·	Ateliers	77,17 €					
	8	·	Ateliers	102,28 €					
	9	·	Ateliers	14,86 €					
	10	·	Ateliers	23,15 €					
	11	·	Ateliers	52,25 €					
	12	·	Ateliers	37,15 €					
	13	·	Ateliers	46,27 €					
	14	·	Ateliers	30,00 €					
	15	·	Ateliers	36,00 €					
	16	·	Ateliers	24,63 €					
	17	·	Ateliers	68,99 €					
	18	-	<b>Total Ateliers</b>	631,68 €	- €	- €	- €	- €	- €
	19	·	Ciccadelle		76,80 €	60,80 €			
	20	·	Ciccadelle		83,20 €	83,20 €	70,40 €	83,20 €	
	21	·	Ciccadelle						
	22	-	<b>Total Ciccadelle</b>	- €	160,00 €	144,00 €	70,40 €	83,20 €	- €
	23	·	Divers	118,52 €					
	24	·	Divers	27,00 €					
	25	-	<b>Total Divers</b>	145,52 €	- €	- €	- €	- €	- €
	26	·	Forestiers	1 020,00 €					
	27	-	<b>Total Forestiers</b>	1 020,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cliquant sur les symboles - sur le côté, on peut réduire chaque rubrique au seul affichage du Sous-Total.

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
	1			<b>Ecole</b>	<b>CPA</b>	<b>CPC</b>	<b>CP-CE1</b>	<b>CE1A</b>	<b>CE1B</b>	<b>CE2A</b>
	3	+	<b>Total Abonneme</b>	218,80 €	- €	- €	- €	- €	40,00 €	0,00 €
	18	+	<b>Total Ateliers</b>	631,68 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	22	+	<b>Total Ciccadelle</b>	- €	160,00 €	144,00 €	70,40 €	83,20 €	- €	192,00 €
	25	+	<b>Total Divers</b>	145,52 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	27	+	<b>Total Forestiers</b>	1 020,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	28	·	Fournitures		26,00 €				26,00 €	
	29	·	Fournitures						48,70 €	
	30	·	Fournitures							
	31	·	Fournitures							