

Création d'étiquettes

Le directeur d'une école souhaite attribuer à chaque élève de l'école une carte lui permettant d'emprunter des livres à la bibliothèque de l'école. Il s'agit d'imprimer des étiquettes qui seront collées sur chaque carte.

Sur chaque étiquette devront figurer :

- Le nom et le prénom de l'élève
- Son niveau
- Le numéro de sa classe

Vous devez donc choisir une planche d'étiquettes au format A4. La taille d'une étiquette sera d'environ 8 cm de large sur 4cm de haut. Plusieurs modèles sont à votre disposition dans Word.

Vous pouvez également en créer une de toutes pièces.

Vous pouvez effectuer une mise en forme des champs figurant sur l'étiquette.

Afin que chaque enseignant puisse prendre en charge le collage des étiquettes et la distribution des cartes, il sera nécessaire auparavant d'effectuer un tri dans le fichier Excel sur les noms et numéros de classes.